



Inspectierapport

Small Villa Kinderopvang B.V. (BSO)

Funenpark 1 B

1018 AK Amsterdam

Registratienummer: 234472194

ToeziChthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 11-04-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 06-06-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 11 april 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio. Aanvullend is de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Beschouwing

Organisatie

De directeur van Small Villa Kinderopvang B.V. is tevens directeur van twee kinderdagverblijven in Den Haag, te weten kinderdagverblijf Small B.V. De houder heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De coördinatie van klachten wordt gedaan door de kantoormedewerker (planner) van de buitenschoolse opvang.

Locatie

Buitenschoolse opvang Small Villa is gelegen aan het Funenpark in Amsterdam-Centrum en is geregistreerd met 66 kindplaatsen. In het pand van de buitenschoolse opvang zijn tevens enkele bedrijven gevestigd. De buitenschoolse opvang heeft vier verticale basisgroepen: in de groep Xsmall worden maximaal zes kinderen opgevangen en in de groepen Small, Medium en Large worden in elk maximaal twintig kinderen opgevangen. De kinderen worden opgehaald van verschillende scholen in de omgeving van de buitenschoolse opvang. De vestigingsmanager is vier dagen per week aanwezig en is dagelijks werkzaam in de groep. Daarnaast houdt zij zich bezig met beleidsmatige zaken, personeel en ouders. Zij wordt hierin ondersteund door de kantoormedewerker. Ook de kantoormedewerker is in het bezit van een beroepskwalificatie van een kindgerichte opleiding en inzetbaar in de groepen in geval van ziekte of verlof. De directeur werkt indien nodig zelf ook op de groep en is meerdere dagen per week aanwezig. Op de locatie is een 'kinderraad'; enkele malen per jaar worden kinderen uitgenodigd om mee te praten over bijvoorbeeld de activiteiten en het speelmateriaal.

In januari 2017 is 'Small Villa's Kitchen' geopend: een kookstudio waar ook kinderen van de buitenschoolse opvang kookactiviteiten kunnen doen. Ook worden er kookworkshops voor de kinderen van de buitenschoolse opvang georganiseerd. Zij volgen dan een workshop van acht weken tijdens een opvangmiddag.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is er geobserveerd in de groepen tijdens het eten en de middagactiviteiten.

Gedurende deze observaties wordt er voldoende invulling gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen en de overdracht van normen en waarden. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel gebaseerd is.

Emotionele veiligheid

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde, dat de kinderen houvast biedt. Bij binnenkomst lopen de kinderen druk door de ruimte voordat zij naar hun eigen groepstafel gaan. Er is een aangename sfeer in de groep, kinderen krijgen de ruimte om na een lange schooldag even stoom af te blazen. Als de groep compleet is wordt een stiltemoment ingezet. De vestigingsmanager, die zelf ook op de groep staat, vraagt de aandacht. De kinderen steken hun hand op en leggen hun vinger voor hun mond om 'ssst' te zeggen. Ook worden er andere rituelen gehanteerd door de beroepskrachten die leiden tot gewoontevorming in de groep. Als een nieuwe beroepskracht en de toezichthouder worden voorgesteld, klinkt er een gezamenlijk 'Welkom bij Small villa' en voor het eten wenst iedereen elkaar 'Bon appétit'. Dergelijke rituelen bieden een kind een gevoel van zekerheid en voorspelbaarheid, wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid.

De beroepskrachten hebben zich verdeeld over de tafels en eten samen met de kinderen. Zij helpen waar nodig met het smeren van een cracker, maken grapjes en voeren persoonlijke gesprekken met de kinderen. Zo wordt de dag besproken en gevraagd welke activiteit zij willen gaan doen. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief tegenover de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren adequaat op hen.

Persoonlijke competenties

Tijdens het openingsmoment vraagt een kind aan de vestigingsmanager wat er achter haar aan de muur hangt. Het is een grote zelfgemaakte poster waarop regels en afspraken staan dat er samengespeeld, gedeeld en niet gepest wordt. Een ander kind springt van zijn kruk om het van dichtbij te bekijken en roept dat hij dat 'allang kent'. De vestigingsmanager vraagt of hij aan iedereen wil vertellen wat er op de poster staat. Hij leest dit voor en krijgt vervolgens een compliment en de opdracht dat hij nu weer mag gaan zitten. De vestigingsmanager geeft het kind de mogelijkheid om mee te doen en te denken. Tevens zet zij het kind aan tot sociaal gedrag.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier in en ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte. Er kan gekozen worden tussen vrij spel, buiten een groepsactiviteit doen, binnen knutselen of spelletjes doen.

Sinds januari 2017 heeft de houder Small Villa's Kitchen geopend. Dit is een kookstudio waar ook kinderen van de buitenschoolse opvang kookworkshops kunnen volgen. Zo maken zij spelenderwijs kennis met voeding en koken. Tien kinderen gaan daar met een beroepskracht vanuit school heen en krijgen de hele middag les van een gediplomeerde kok.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, vestigingsmanager en directeur
- Observaties in de groep en tijdens het buiten spelen
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 25 november 2016 in dienst is getreden en de invalkrachten en stagiaires die in de week voorafgaand aan het inspectieonderzoek zijn ingezet op het kindercentrum.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkrachten die in de week voorafgaand aan het inspectieonderzoek zijn ingezet op het kindercentrum.

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang bestaat uit vier basisgroepen. Er worden kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar opgevangen. De groepen Small, Medium en Large bestaan elk uit maximaal twintig kinderen. De groep Xsmall bestaat uit maximaal zes kinderen. De kinderen zijn geplaatst in een basisgroep. Het komt voor dat een kind in een andere dan zijn eigen basisgroep wordt opgevangen. Dit gebeurt echter alleen bij de afname van extra dagen. Voor de tijdelijke opvang in de andere groep hebben de ouders schriftelijk toestemming gegeven. Op woensdag worden alle groepen samengevoegd omdat er op die dag structureel minder kinderen worden opgevangen.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk in de groep Xsmall zes kinderen opgevangen door één beroepskracht. In de groep Small worden veertien kinderen opgevangen, in de groep Medium elf kinderen en in de groep Large achttien kinderen. In deze drie groepen worden de kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 11 tot en met 15 in 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Onduidelijke administratie

Op de locatie is een wekelijks werkrooster aanwezig en de oude presentielijsten worden samen met de papieren werkroosters per week bewaard in een map op kantoor. Tijdens dit inspectieonderzoek blijkt dat er onduidelijkheid is over de inzet van beroepskrachten in de periode van 13 maart tot en met 11 april 2017. Tijdens het inspectiebezoek d.d. 11 april 2017 wordt door de beroepskrachten verteld dat er wekelijks op dinsdag of donderdag één beroepskracht met tien kinderen naar de Small Villa's Kitchen gaat voor een kookworkshop. Dit staat ook in het werkrooster vermeld. Hierdoor lijkt het alsof slechts één beroepskracht is ingeroosterd voor de groep Large, terwijl op de betreffende dagen minimaal twee beroepskrachten nodig zijn. De vestigingsmanager verklaart telefonisch op 2 mei 2017 dat deze beroepskracht de kinderen alleen naar de kookstudio brengt en ophaalt en verder in de groep op de buitenschoolse opvang werkt. De directeur vangt de kinderen op bij Small Villa's Kitchen. Dit wordt echter niet duidelijk uit het werkrooster. Hoelang er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio met het brengen en ophalen, is ook niet inzichtelijk. Tijdens het inspectiebezoek op dinsdag 11 april 2017 wordt de kantoormedewerker, tevens bevoegd beroepskracht, ingezet in de groep Large ter vervanging van de beroepskracht die bij Small Villa's Kitchen blijft. Uit een telefoongesprek met de kantoormedewerker en directeur d.d. 2 mei 2017 blijkt dat zij vaker invalt in deze of andere groepen. Dit komt echter niet naar voren uit de aangeleverde werkroosters of het pedagogisch beleidsplan, zoals de directeur tijdens het telefoongesprek verklaart. Het is van belang dat de houder een duidelijke administratie bijhoudt zodat inzichtelijk is hoe er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 14.00 of 14.30 uur tot 17.00, 18.00, 18.15 of 18.30 uur. Op woensdag beginnen één of meerdere beroepskrachten om 11.30 uur. Op schooldagen pauzeren de beroepskrachten niet. In schoolvakanties is de buitenschoolse opvang de hele dag geopend. De beroepskrachten beginnen dan om 7.30, 8.00, 8.30 of 9.00 uur. Zij werken tot 17.00, 17.30, 18.00 of 18.30 uur en pauzeren ieder 30 minuten tussen 13.00 en 14.00 uur. Met deze werktijden wordt redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

In het geval van een calamiteit is de directeur beschikbaar als achterwacht. Omdat zij ook vestigingen voor kinderopvang in Den Haag heeft, en daar ook regelmatig aanwezig is, kan zij niet altijd binnen 15 minuten aanwezig zijn. In dat geval is ook één van de beroepskrachten (tevens kantoormedewerker) beschikbaar.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 19 april 2017
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 19 april 2017
- Overzicht inzet beroepskrachten in week 11 tot en met 15 van 2017, ingezien op de locatie
- Presentielijsten in week 11 tot en met 15 van 2017, ingezien op de locatie
- Pedagogisch beleidsplan, versie 1.10, januari 2017, ontvangen op 19 april 2017
- Telefoongesprek met beroepskracht, directeur en vestigingsmanager, d.d. 2 mei 2017

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De vastgestelde risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid, de huisregels en de protocollen zijn verzameld in een map op de locatie. Eens per zes weken vindt er werkoverleg plaats waarbij zowel kindgerelateerde zaken als zaken omtrent veiligheid en gezondheid worden besproken. Hierdoor zorgt de houder er voldoende voor dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van het vastgestelde beleid.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan het binnenmilieu. Op het gebied van veiligheid is tijdens het inspectiebezoek aandacht besteed aan het buiten spelen.

Binnenmilieu

In het pand is een gesloten systeem voor luchtcirculatie en klimaatbeheersing aanwezig. Dit zorgt voor een constante temperatuur en continue ventilatie en werkt volgens de directeur naar behoren. Bij te hoge waarden kan het systeem worden opgevoerd door de beroepskrachten. Tijdens het inspectiebezoek is de CO₂-waarde in de groepsruimte door de toezichthouder gemeten. De CO₂-waarde is een indicatie voor een al dan niet gezond binnenmilieu door ventileren/luchten. Het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) geeft hierbij het advies dat de CO₂-waarde lager dient te zijn dan 1000 ppm (parts per million), het liefst lager dan 800 ppm. Tijdens het inspectiebezoek is de CO₂-waarde in de groepsruimte tussen de 600 en 700 ppm, wat een indicatie is voor een gezond binnenmilieu.

De directeur vertelt dat er CO₂-meters zijn besteld bij een gespecialiseerd bedrijf in binnenklimaat. De CO₂-waarde wordt door dit bedrijf geregistreerd en er zal een alarm afgaan als die te hoog is. Het beleid met betrekking tot de gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu is hierop aangepast.

De toezichthouder constateert dat de beroepskrachten goed op de hoogte zijn van het beleid met betrekking tot ventileren en zij handelen er in de praktijk naar. Zo worden de ramen in de ochtend opengezet en ook als er bewegingsspelletjes worden gedaan worden er ramen opengezet om te luchten. Tevens hangt er een thermo-/hygrometer waarop de norm staat aangegeven. Als deze wordt overschreden, weten de beroepskrachten ook hoe zij moeten handelen, bijvoorbeeld door middel van dwarsventilatie.

Buiten spelen

Er zijn met betrekking tot het buiten spelen afspraken gemaakt met de kinderen. Deze zijn terug te vinden in het locatiespecifieke protocol 'buiten spelen'. Tijdens het eten wordt geïnventariseerd welke kinderen naar buiten gaan en aan de hand daarvan wordt de buitenspeellijst opgesteld. Deze lijst nemen de beroepskrachten mee naar buiten en hierop wordt bijgehouden hoe laat de kinderen worden opgehaald. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de openbare buitenruimte in het Funenpark. Er wordt eerst gecontroleerd of de omgeving veilig is. Op de dag van het inspectiebezoek blijkt er glas in het gras te liggen, wat de beroepskrachten zo goed mogelijk opruimen en markeren met pionnen. Tevens spelen zij een spel uit de buurt van het glas. Tijdens het buiten spelen dragen de kinderen en beroepskrachten een herkenbaar hesje van Small Villa. De kinderen spelen alleen zelfstandig als ouders hier middels een formulier toestemming voor hebben gegeven. Ook mogen kinderen niet alleen naar binnen en naar buiten. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het beleid en uit bovenstaande blijkt dat de beroepskrachten maatregelen nemen om de veiligheidsrisico's te reduceren.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en directeur
- Pedagogisch beleidsplan, versie 1.10, januari 2017, ontvangen op 19 april 2017
- Protocol Buiten spelen, ontvangen op 19 april 2017
- Hygiënebeleid nav RIG, versie 1.2 april 2017, ontvangen op 19 april 2017
- Offerte AirTeq, ontvangen op 19 april 2017

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin twee leden zitting hebben. Het is aan te bevelen dat de oudercommissie uit meer dan twee leden bestaat, aangezien een oudercommissie bij een meerderheid van stemmen beslist.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie, ingezien op locatie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in basisgroepen.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Of
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
- Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
OF
- B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Of

B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Small Villa Kinderopvang B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000022597662
Website :
Aantal kindplaatsen : 66
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Small Villa Kinderopvang B.V.
Adres houder : Funenpark 1
Postcode en plaats : 1018 AK Amsterdam
KvK-nummer : 52680916
Website : www.smallvilla.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Matthijs, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 11-04-2017
Opstellen concept inspectierapport : 18-05-2017
Zienswijze houder : 03-06-2017
Vaststellen inspectierapport : 06-06-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 13-06-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-06-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van de inspectie op 11 april 2017 heeft Small Villa het rapport op 22 mei 2017 ontvangen. In dit rapport worden een aantal zaken genoemd waar wij graag op wensen te reageren. Vooreerst zij opgemerkt dat wij correct zijn dat wij teruglezen dat de kwaliteit die wij leveren positief wordt beoordeeld. Dat wij de kinderen door vastgestelde rituelen, voorspelbaarheid, zekerheid en veiligheid bieden en op een prettige manier zichzelf laten ontwikkelen binnen Small Villa is voor ons heel belangrijk. Voor ons is dit een waardevolle observatie, omdat dit onze pedagogische kwaliteit weerspiegelt. Desondanks lezen wij ook zaken in het rapport terug die wij als onjuist ervaren. Wij lichten dit als volgt toe.

Aangegeven is dat de werkroosters in de periode van 13 maart tot en met 11 april onduidelijk zijn. Zoals telefonisch op 2 mei is aangegeven brengt en haalt een beroepskracht de kinderen van de kookworkshop. Dit gebeurt tussen 14.45 en 15.15 uur, als de schooltijd voorbij is. Dit betekent dat de beroepskracht rond 15.30 uur weer aanwezig is op de groep bij Small Villa. Om 15.45 zijn alle kinderen van de scholen gearriveerd en begint het tafelmoment in de eigen basisgroep. Alle beroepskrachten zijn op dat moment weer aanwezig. De kinderen worden door de ouders opgehaald bij Small Villa's Kitchen. Los van het voorgaande zijn wij van oordeel dat door de toezichthouder niet wordt onderbouwd om welke redenen de administratie onduidelijk is. Wij werken gestructureerd, in overleg en alles is te allen tijde te controleren. Mocht iets onduidelijk zijn, dan zijn wij van oordeel dat de toezichthouder hieromtrent meer concreet dient te zijn. Wij zijn van oordeel dat wij geenszins een onduidelijk administratie voeren en dat wij handelen conform wet- en regelgeving in dit kader. Ten aanzien van het stuk over calamiteiten en de achterwachting merken wij het volgende op. De kantoormedewerker valt soms in op de groepen, e.e.a. zoals beschreven in het pedagogisch beleid, pagina 25. Bij calamiteiten is de directeur achterwacht en de kantoormedewerker drie dagen per week aanwezig.

Pedagogisch beleid:

"Op de buitenschoolse opvang zijn ook altijd minimaal twee personen aanwezig op de locatie. De vestigingsmanager is drie dagen per week aanwezig, de assistent vestigingsmanager vier en de kantoormedewerker drie dagen per week. Zij zorgen voor eventuele ondersteuning voor de pedagogische medewerkers. In geval van calamiteiten zijn zij de eerst aangewezenen als achterwacht; daarnaast zijn de houder en de bovenburen eveneens achterwacht. Dit is vastgelegd in de calamiteitenlijst."

Wij zijn van oordeel dat onze achterwachting aan de wet- en regelgeving voldoet en zijn derhalve van oordeel dat thans de suggestie gewekt wordt dat wij ons niet aan de geldende wet- en regelgeving conformeren. Wij wensen op dit punt derhalve dat het rapport wordt aangepast.

Small Villa Kinderopvang